



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
KLASA: 406-03/25-01/184
URBROJ: 513-02-1420/22-25-4

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

(u nastavku: Poziv)

za predmet nabave

TONERI I PRIBOR ZA ISPISNE UREĐAJE LEXMARK

**objavljen na internetskoj stranici Republike Hrvatske, Ministarstva financija,
Carinske uprave dana 10. studenog 2025. godine**

Evidencijski broj nabave: 141-25-JN

(Jednostavna nabava)

Zagreb, studeni 2025. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, CARINSKA UPRAVA
A. von Humboldta 4a, Zagreb
OIB: 18683136487
telefon: 01/6211-219, telefaks: 01/6211-020 ili 6211-002
Internet adresa: <https://carina.gov.hr>

1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt

Služba: Sektor za financije, Služba za nabavu i upravljanje imovinom
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@carina.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 141-25-JN

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora, za razdoblje od tri (3) mjeseca, temeljem članka 4. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 011-02/23-03/19, URBROJ: 513-02-1460/5-23-1 od 03. travnja 2023. godine), a u vezi članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22; u nastavku: Zakon).

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 26.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost.

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojim je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave).

2. PREDMET NABAVE

2.1. Naziv i CPV oznaka predmeta nabave:

Toneri i pribor za ispisne uređaje Lexmark

CPV oznaka: 30125110-5 Toner za laserske pisače/telefaks uređaje

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave.

2.3. Opis i količina predmeta nabave

Predmet nabave su originalni ili zamjenski toneri i pribor za ispisne uređaje Lexmark, u okvirnoj količini sukladno Prilogu br. 2. ovog Poziva – Troškovniku.

Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi robe.

Roba koja se isporučuje mora biti zapakirana na način da se može utvrditi naziv i proizvođač ili uvoznik te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju. Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorisćena, u originalnom pakiranju s oznakom tržišnog naziva i naziva proizvođača ili uvoznika, te u svemu odgovarati traženim, odnosno ponuđenim tehničkim karakteristikama. Naručitelj će prilikom primitka robe provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenom (mora biti istih oznaka i naziva proizvođača ili uvoznika odnosno tehničkih značajki kao u Troškovniku). Ukoliko Naručitelj utvrdi da Ponuditelj nije isporučio ugovorenu robu, Naručitelj će odbiti isporuku te robe, o čemu je dužan odmah napraviti zapisnik ili isto navesti u otpremnici. Odmah po primitku obavijesti o neisporuci ugovorenog, a najkasnije u roku tri (3) radna dana od zaprimanja, Ponuditelj je dužan ugovoriti ugovoreni artikl. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani Ponuditelja.

Ako tijekom izvršavanja ugovora o nabavi kod Ponuditelja dođe do nemogućnosti isporuke pojedinih proizvoda zbog više sile ili prestanka proizvodnje tog proizvoda, isti je obavezan najkasnije sljedeći radni dan nakon primitka Narudžbenice o tome obavijestiti Naručitelja, a u roku do tri (3) radna dana od primitka Narudžbenice dostaviti zahtjev za odobrenje isporuke zamjenskog proizvoda s dokumentacijom koja dokazuje ispunjenje pretpostavki za odobrenje isporuke zamjenskog proizvoda. Ponuđeni zamjenski proizvodi moraju biti istih ili boljih tehničkih karakteristika od onih navedenih u Troškovniku.

Ponuditelj je dužan Naručitelju isporučiti ugovorene proizvode bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu, te u svemu sukladno Troškovniku, tehničkim specifikacijama predmeta nabave i ponudi Ugovaratelja.

Materijalni nedostaci isporučenih proizvoda mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima Naručitelj će obavijestiti Ponuditelja u roku od osam (8) dana od dana primitka robe, dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti u roku od dva (2) mjeseca, računajući od dana kada je nedostatak otkriven. Ponuditelj ne odgovara za nedostatke na artiklima protekom šest (6) mjeseci od primopredaje proizvoda.

Odmah po primitku obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku tri (3) dana od zaprimanja, Ponuditelj će isti ukloniti na način da će artikl s nedostatkom zamijeniti novim artiklom, iste oznake i naziva proizvođača, sukladno Troškovniku. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani Ponuditelja.

Nisu predviđene opcije obnavljanja ovog Ugovora. Na izvršenje ovog Ugovora neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

Svaki ponuđeni toner mora posjedovati Sigurnosno tehnički list, u skladu s Uredbom (EZ-a) br. 1907/2006 (REACH) i svim izmjenama, Uredbom (EZ-a) br. 1272/2008 (CLP) i svim izmjenama te ostalim primjenjivim propisima. Naručitelj ima pravo u svakom trenutku tijekom izvršavanja ugovora o nabavi zatražiti od Ponuditelja dostavu Sigurnosno tehničkog lista za svaki ponuđeni toner, pojedine ponuđene tonere i/ili za sve ponuđene tonere, a koje je Ponuditelj na zahtjev Naručitelja dužan dostaviti.

Ponuditelj je dužan snositi troškove popravka ispisnih uređaja nastalih uslijed korištenja ponuđenih artikala, odnosno troškove čišćenja ispisnih uređaja nastalih zbog rasipanja tonerskog praha. Ovlašteni serviser za predmetni ispisni uređaj utvrdit će je li do navedene situacije došlo zbog korištenja ponuđenih artikala. Ponuditelj je dužan podmiriti cjelokupan račun za izvršene usluge popravka i/ili čišćenja ispisnog uređaja iz ovog stavka ove točke.

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Na lokaciji Naručitelja u Republici Hrvatskoj, sukladno Prilogu br. 9. ove Dokumentacije. Mjesta isporuke Robe su podložna promjenama tijekom važenja ugovora o nabavi. Naručitelj

može promijeniti mjesta isporuke iz razloga preseljenja na nove lokacije, osnivanja, preustroja ili ukidanja ureda ili ispostava Naručiitelja. Naručiitelj će o svakoj promjeni mjesta isporuke izvijestiti Ponuditelja pisanim putem.

2.5. Rok isporuke predmeta nabave

Isporuca robe je do osam (8) radnih dana od dana primitka Narudžbenice Naručiitelja. U roku isporuke Ponuditelj je dužan isporučiti cjelokupno naručenu robu (po jednoj narudžbenici).

Narudžbe i isporuke robe moguće je izvršiti samo radnim danom, tijekom radnog vremena Naručiitelja a koje je od ponedjeljka do petka u vremenu 8:30 do 15:30 sati za Središnji ured, odnosno od 7:30 do 15:30 sati za Carinske urede. U slučaju isporuke robe na adrese koje se nalaze u posebnom režimu regulacije prometa (pješačka zona i sl.) u kojima je pristup dostavnim vozilima moguć samo u određeno vrijeme, Naručiitelj će osigurati osobu koja će zaprimiti robu sukladno vremenu u kojem je dozvoljen pristup dostavnim vozilima na tu adresu.

Ponuditelj je dužan prilikom isporuke robe izdati otpremnicu koja sadrži redni broj, naziv isporučениh artikala, količine i jedinične cijene. Otpremnicu potpisuje osoba koja je zaprimila robu. Jedan (1) primjerak otpremnice ostaje Naručiitelju.

Minimalna financijska vrijednost pojedinačne narudžbe za pojedinu lokaciju od strane Naručiitelja iznosi 70,00 EUR bez PDV-a.

2.6. Troškovnik

Ponuditelj je obvezan popuniti nestandardizirani Troškovnik.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Ukoliko nude jednakovrijedan proizvod, ponuditelji su obvezni to upisati u za to predviđeno mjesto u Troškovniku (ako je ono predviđeno Troškovnikom),
- Ponuditelji u Troškovnik obvezno unose jedinične cijene koje se izražavaju u eurima (EUR), a koje pomnožene s količinom daju ukupnu cijenu za svaku pojedinu stavku Troškovnika.
- Ponuditelji su, nadalje, obvezni popuniti i polja u Troškovniku: CIJENA PONUDE bez poreza na dodanu vrijednost (EUR), Porez na dodanu vrijednost (EUR) i UKUPNA CIJENA PONUDE s porezom na dodanu vrijednost (EUR).
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše dvije (2) decimale.
- Ponuditelji nisu obvezni ali mogu, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

2.7. Rok trajanja ugovora

Naručiitelj provodi ovaj postupak javne nabave sa ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi, za razdoblje od tri (3) mjeseca odnosno do zaključenja novog Okvirnog sporazuma od strane Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu za isti predmet nabave, ovisno o tome koji uvjet nastupi prije.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

3.1. Izjavu o nekažnjavanju sukladno navedenom u Prilogu br. 4. ovog Poziva. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u Nadzornom odboru gospodarskog subjekta.

Izjavu o nekažnjavanju (iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.2. Izjavu o nepostojanju duga u Poreznoj upravi, sukladno Prilogu br. 5. ovog Poziva.

3.3. Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti, sukladno Prilogu br. 6. ovog Poziva.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3. ovog Poziva, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva.

4. PONUDA

4.1. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. **jamstvenikom – vrpcom** čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni Ponudbeni list – Prilog br. 1. ovog Poziva,
2. Popunjeni Troškovnik, potpisan i ovjeren od odgovorne osobe za zastupanje ponuditelja - Prilog br. 2. ovog Poziva,
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslika dokaza o uplati na račun Naručitelja,
4. Izjave sukladno prilogima ovog Poziva,
5. Potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora iz Priloga br. 8. ovog Poziva,

6. Ostalo traženo u ovom Pozivu.

Dokumentacija i ponuda ne moraju biti složene prema gore navedenom redoslijedu. Izjave i obrasci trebaju biti potpisani od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom ponuditelja.

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz točke 1. ovog članka za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

4.3. Način dostave ponude

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva.

Izjave i potvrde koje su odabrani ponuditelji u provedenim postupcima jednostavne nabave već dostavili u roku do tri (3) mjeseca od dana objave ovog Poziva nije potrebno od istih ponovo zahtijevati, već se uz ponudu prilažu kopije iz postupaka provedenih uz prethodna tri (3) mjeseca (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave i evidencijskom broju provedenog postupka jednostavne nabave za koji je dostavio izjave i potvrde).

Izjave i potvrde koje se zahtijevaju u ovom Pozivu, a ponuditelji su ih već dostavili u ponudama u postupcima javne nabave, temeljem kojih je zaključen važeći ugovor o nabavi, nije potrebno ponovo zahtijevati (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave, klasi i urudžbenom broju zaključenog važećeg ugovora o nabavi).

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ponuda“,
- naznaka „ne otvarati“, te
- naziv i adresa ponuditelja.

U jednostavnom postupku nabave, gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Pravodobno dostavljena ponuda, te izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda s rednim brojem prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj će na omotnici ponude naznačiti datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude. Ponuditelju koji neposredno dostavlja ponudu, naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude ili može pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude, te pisana izjava o odustajanju od ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu (1) ponudu za cjelokupan predmet nabave.

4.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude će se dostaviti naručitelju neposredno ili putem pošte u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

**REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, CARINSKA UPRAVA
A. von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb
s naznakom:**

**Toneri i pribor za ispisne uređaje Lexmark
ev. br. nabave: 141-25-JN**

**„PONUDA“
„NE OTVARATI“**

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Rok za dostavu ponuda u urudžbeni zapisnik, prizemlje, soba br. 2., bez obzira na način dostave je najkasnije **do 20. studenog 2025. godine, u 13:00 sati.**

U postupku nabave obaviti će se otvaranje ponuda, o čemu će se sastaviti Zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Ponude se neće javno otvarati. Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u zapisnik i neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kod naručitelja kao zakašnjelo pristigle ponude, te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

4.5. Pravila dostave dokumenata u ponudi

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

4.6. Dostava ponuda elektroničkim putem

Nije dopuštena dostava ponuda elektronički putem.

4.7. Varijante ponude

Nije dopušteno podnošenje varijanti ponuda.

4.8. Način izračuna cijene predmeta nabave

Jedinične cijene predmeta nabave izražene u Troškovniku su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. Cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u eurima, brojkama za cjelokupan predmet nabave, u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je dužan ponuditi, odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez iskazanog poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednosti

i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Troškovniku i Ponudbenom listu.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponuditelj je obavezan u Ponudbenom listu (Prilog br.1.) upisati sve tražene stavke. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke u Ponudbenom listu, takav će se Ponudbeni list smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponudbeni list mora biti ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

4.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će isporučenu robu platiti temeljem ispostavljenog eRačuna, prema cijenama iz Troškovnika, u roku do trideset (30) dana od dana primitka urednog eRačuna za stvarno isporučenu robu sa dokazom o isporučenoj robi (preslika otpremnice potpisane i zaprimljene prilikom isporuke robe).

eRačun se dostavlja uz dokaz o isporuci Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju eRačuna u javnoj nabavi. Dokaz o isporuci mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe naručitelja na lokaciji gdje je isporuka izvršena. Šifre za dostavu elektroničkih računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom, su za Središnji ured – 11002, za Područni carinski ured Zagreb – 30007, za Područni carinski ured Rijeka – 60003, za Područni carinski ured Osijek – 70009 i za Područni carinski ured Split – 80004.

Na zakašnjele uplate Ponuditelj ima pravo Naručitelju obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena Ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

4.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su ponuditelji vezani uvjetima iz ponude je šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. U tom slučaju mora se produžiti i rok važenja jamstva za ponudu sukladno traženom produženju roka valjanosti ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

4.11. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda po apsolutnom modelu izračuna ekonomski najpovoljnije ponude (u nastavku: ENP).

Kriteriji ENP su:

1. Cijena ponude (CP) i
2. Kvaliteta tonera (KT).

Razrada kriterija odabira dana je u Prilogu br. 3. ove Dokumentacije.

5. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankovne garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja.**

Ukoliko ponuditelj dostavlja **zadužnicu ili bjanko zadužnicu** ista mora sadržavati javnobilježničku ovjeru te slijedeće:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- upisan „iznos **780,00 EUR**“ (za zadužnicu)
- upisan „iznos **do 1.000,00 EUR**“ (za bjanko zadužnicu)

Zadužnicom / bjanko zadužnicom dužnik (ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj (ali ne u iznosu većem od 780,00 EUR), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici / bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (ponuditelja) isplate vjerovniku.

Ukoliko ponuditelj dostavlja **bankovnu garanciju**, ista mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom važenja za cijeli rok valjanosti ponude, u iznosu 780,00 EUR.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 5. dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

5.1. Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti **780,00 EUR** sa slijedećim podacima:

- IBAN: HR1210010051863000160
- model: HR64
- poziv na broj: 9725-20165-**OIB uplatitelja**
- svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.: 141-25-JN,

a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret ponuditelja.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena, sukladno članku 295. Zakona.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

5.2. Naplata i povrat jamstva za ozbiljnost ponude

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;

- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 254. stavka 1. točke 8. Zakona;
- nedostavljanja dokumenata na zahtjev Naručitelja, prilikom provjere ponuditelja, sukladno članku 262. stavak 2. Zakona;
- neprihvatanja ispravka računske greške;
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelji su obavezni Naručitelju, nakon sklapanja ugovora dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku **bankovne garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja**.

5.3. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (sukladno Prilogu br. 7. ovog Poziva).

Odabrani ponuditelj će u roku do deset (10) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko ponuditelj dostavlja bankovnu garanciju, ista mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom važenja najmanje trideset (30) dana od proteka ugovornog razdoblja.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22). Zaduznica/bjanko zaduznica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

6. PRIJEDLOG UGOVORA

Sastavni dio ovog Poziva je prijedlog Ugovora (dan kao Prilog br. 8. ovog Poziva) kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom. Svojim potpisom i pečatom ponuditelj daje suglasnost na prijedlog Ugovora.

Sve eventualne izmjene i dopune ugovora o javnoj nabavi vršit će se na način i u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i odredbama Zakona, koji reguliraju predmetno područje, te ovim Pozivom.

7. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Potvrde, izjave, ovlaštenja ili certifikati traženi kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti mogu biti dostavljeni i na stranom

jeziku, uz obvezan prijevod na hrvatski jezik. U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od ponuditelja zahtijevati dostavu prevedenog dokumenta ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja/tumača za predmetni jezik.

Ponuditelju je dozvoljeno u tehničkom dijelu ponude upotrijebiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalnima.

8. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ponuditelj u ponudi za podugovaratelja mora dokazati da za njega ne postoji osnova za isključenje iz točki 3.1., 3.2. i 3.3. ovog Poziva.

Javni naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na podugovaratelje, ako je tako odredio u ovom Pozivu.

Javni naručitelj može proširiti primjenu odredbi stavaka 1. i 2. članka 221. Zakona i na podugovaratelje, podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, ako je tako odredio u ovom Pozivu, te u tom slučaju na odgovarajući način primjenjuje odredbe istoga članka.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točaka 3.1., 3.2. i 3.3. ovog Poziva.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u ovom Pozivu ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedeni zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točaka 3.1., 3.2. i 3.3. ovog Poziva.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podaci o podugovaratelju dostavljaju se u sklopu Dodatka II Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

9. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, svaki član iz zajednice dužan je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ovog Poziva).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta za ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obavezan je, sukladno točki 3. ovog Poziva, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod

tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom 9. ovog Poziva.

U slučaju ugovora o nabavi radova, ugovora o nabavi usluga ili ugovora o nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, javni naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

Sukladno članku 50. Zakona, Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće ispunjenje ugovora (npr. ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršiti svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe, izdavanje računa ili zaprimanje reklamacija na isporučenu robu, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Podaci o zajednici ponuditelja dostavljaju se u sklopu Dodatka I Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o zajednici ponuditelja, smatra se da će cjelokupni predmet nabave isporučiti samostalno.

10. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave iz članka 299. Zakona, kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Neposredno nakon završetka nabave naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u ovom Pozivu predvidio povrat.

11. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENE POZIVA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.

12. OBRADA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Poziva.

13. OSTALE NAPOMENE

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda obavijestiti o odabranom ponuditelju sve ponuditelje koji su dostavili ponude. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

TROŠKOVNIK
TONERI I PRIBOR ZA ISPISNE UREĐAJE LEXMARK
EV. BR. NABAVE: 141-25-JN

Red. br.	Opis predmeta nabave			Okvirna količina (kom)	Jedinična cijena stavke u EUR bez PDV-a	Ukupna cijena stavke u EUR bez PDV-a	PONUĐENI PROIZVOD - TONER		
	Toner za ispisni uređaj	Boja	Minimalni kapacitet ispisa (broj stranica)				Originalni ili zamjenski (upisuje ponuditelj)	Proizvođač (upisuje ponuditelj)	Model/oznaka proizvoda (upisuje ponuditelj)
1	2	3	4	5	6	7 = 5 * 6	8	9	10
1.	Lexmark CS531	crna	15.800	40					
2.	Lexmark CS531	žuta	8.800	39					
3.	Lexmark CS531	crvena	8.800	39					
4.	Lexmark CS531	plava	8.800	39					
5.	Lexmark CS531	PHOTOCONDUCTOR		2					
6.	Lexmark CX531	WASTE TONER BOX		2					
7.	Lexmark CX931	PHOTOCONDUCTOR CRNA		2					
8.	Lexmark CX931	PHOTOCONDUCTOR COLOR		2					
9.	Lexmark CX931	WASTE TONER BOX		2					
10.	Lexmark CS720	WASTE TONER BOX		2					
11.	Lexmark CS720	PHOTOCONDUCTOR CRNA		2					
12.	Lexmark CS720	PHOTOCONDUCTOR COLOR		2					
13.	Lexmark MS531	PHOTOCONDUCTOR		4					

CIJENA PONUDE (u EUR, bez PDV-a)	
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST (u EUR)	
UKUPNA CIJENA PONUDE (u EUR, s PDV-om)	

U _____, _____ 2025. godine
 (mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja, odnosno člana
 Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem)

Kriteriji ENP su:

1. Cijena ponude (CP) i
2. Kvaliteta tonera (KT)

Temeljem iskazane ponuđene ukupne cijene ponude i svih kriterija ENP u troškovniku Naručiitelja provođenjem apsolutnog modela izračuna, Naručiitelj primjenjuje slijedeću formulu izračuna pri čemu je formula za izračun usklađene cijene ponude (UCP):

$$UCP = CP - KT$$

Naručiitelj napominje da je bolje rangirana ponuda ona čija je usklađena cijena (UCP) manja.

Ponude ostvaruju umanjena ponuđene cijene ovisno o ponuđenim vrijednostima kriterija na slijedeći način:

1. Kvaliteta tonera (KT) naručiitelj će usporedbom ponuda dodatno bodovati kao umanjenje u odnosu na ponuđenu cijenu za iznose sukladno karakteristikama iz priložene podjele kako slijedi:

Zamjenski toneri = 0,00 EUR

Originalni toneri = 16.000,00 EUR

Ponuditelj u ponudi mora navesti nudi li zamjenske ili originalne tonere za ispisne uređaje Lexmark. Može nuditi zamjenske (u Izjavi zaokružuje odgovor „zamjenske“) ili originalne tonere (u Izjavi zaokružuje odgovor „originalne“).

Umanjenje cijene ponude za ponuđene originalne tonere Ponuditelj ostvaruje ako nudi sve tonere iz Troškovnika kao originalne. U slučaju da je najmanje jedan toner zamjenski, a ostali originalni (zaokružuje odgovor „zamjenske i originalne“, Ponuditelj ne ostvaruje umanjjenje cijene za ponuđene originalne tonere.

Ponuditelj u svrhu dokazivanja kvalitete ponuđenih tonera u ponudi mora dostaviti izjavu o ponuđenim tonerima, a koja se nalazi u Prilogu br. 3.1. ovog Poziva. Izjavu sastavlja, potpisuje i ovjerava odgovorna osoba.

Sukladno kriterijima odabira ekonomski najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave, predmeta nabave Toneri i pribor za ispisne uređaje Lexmark, ev. br. 141-25-JN, a u svrhu dokazivanja kvalitete ponuđenih tonera, dajem/o sljedeću:

IZJAVU O PONUĐENIM TONERIMA

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem/o da u ovom postupku nabave nudim:

zamjenske

originalne

zamjenske i originalne

(zaokružiti odgovor)

tonere za ispisne uređaje Lexmark.

ZA PONUDITELJA

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene/ih osobe/a)

Izjava o nekažnjavanju

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____ osobna iskaznica broj _____,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog

subjekta: _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno, gore navedeni gospodarski subjekt, osobe u nadzornom odboru gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene za zastupanje istoga, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin.

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT¹

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjecta)

M.P.

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjecta)

M.P.

U _____, dana ____ 2025. godine

Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.

Izjava o nepostojanju poreznog duga

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____ 2025. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____ 2025. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____ (naziv i adresa
ponuditelja) ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku do deset (10) dana od dana potpisa ugovora s
Republikom Hrvatskom, Ministarstvom financija, Carinskom upravom kao Naručiteljem, za nabavu

**TONERA I PRIBORA ZA ISPISNE UREĐAJE LEXMARK,
EV. BROJ NABAVE: 141-25-JN**

dostaviti bankovnu garanciju ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili dokaz o uplati pologa na račun
Državnog proračuna Republike Hrvatske, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za
uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez PDV-
a.

Ukoliko ponuditelj dostavlja bankovnu garanciju, ista mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani
poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom važenja najmanje trideset (30) dana od proteka ugovornog
razdoblja.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku
o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj
115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj
sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11,
78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj
nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22). Zaduznica
dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od
dana proteka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne
obveze.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od
strane odabranog ponuditelja. Pod povredama bitnih Ugovornih obveza smatra se: neizvršavanje
preuzetih obveza kvalitetno i u skladu s pravilima struke, neisporučivanje naručene Robe,
nepoštivanje roka isporuke, obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom
ponuditelju.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.
Napлата jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj
nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora u roku do deset (10) dana od
dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

U _____, _____ 2025. godine

ZA PONUDITELJA

M.P. _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, CARINSKA UPRAVA, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB: 18683136487), koju zastupa ravnatelj Carinske uprave Mario Demirović (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i
tvrtka: _____ (OIB: _____), koju
zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)

IBAN Ugovaratelja: _____

Poslovna banka Ugovaratelja: _____

sklapaju

UGOVOR O NABAVI

Tonera i pribora za ispisne uređaje Lexmark
ev. br. nabave: 141-25-JN
(u nastavku: Ugovor)

Članak 1.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana, odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22, dalje: Zakona) sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 011-02/23-03/19, URBROJ: 513-02-1460/5-23-1 od 03. travnja 2023. godine, dalje: Odluka) Pozivu na dostavu ponuda (u nastavku: Poziv), te Ponudi br. _____ od _____ (u nastavku: Ponuda), nakon provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijskog broja: 141-25-JN, objavljenog _____ studenog 2025. godine na Internet stranici Republike Hrvatske, Ministarstva financija, Carinske uprave, gdje je kao Ponuditelj s ekonomski _____ najpovoljnijom _____ ponudom _____ odabrana tvrtka _____.

Članak 2.

Predmet nabave su originalni ili zamjenski toneri i pribor za ispisne uređaje Lexmark, a koji obuhvaća nabavu i isporuku, sukladno traženom iz Priloga br. 1. - Troškovnik na lokacijama Naručitelja, sukladno Prilogu br. 2. – lokacije Naručitelja u Republici Hrvatskoj.

Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, a ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o javnoj nabavi robe. Okvirna količina predmeta nabave sukladna je Troškovniku.

Robu se Ugovaratelj obvezuje isporučiti, a Naručitelj preuzeti i platiti pod uvjetima i na način opisanima u ovom Ugovoru.

Ako tijekom izvršavanja ovog Ugovora kod Ugovaratelja dođe do nemogućnosti isporuke pojedinih proizvoda zbog više sile ili prestanka proizvodnje tog proizvoda, isti je obavezan najkasnije sljedeći radni dan nakon primitka narudžbenice o tome obavijestiti Naručitelja, a u roku do tri (3) radna dana od primitka Narudžbenice dostaviti zahtjev za odobrenje isporuke zamjenskog proizvoda s dokumentacijom koja dokazuje ispunjenje pretpostavki za odobrenje isporuke zamjenskog proizvoda. Ponuđeni zamjenski proizvodi moraju biti istih ili boljih tehničkih karakteristika od onih navedenih u Troškovniku.

Svaki ponuđeni toner mora posjedovati Sigurnosno tehnički list, u skladu s Uredbom (EZ-a) br. 1907/2006 (REACH) i svim izmjenama, Uredbom (EZ-a) br. 1272/2008 (CLP) i svim izmjenama te ostalim primjenjivim propisima. Naručitelj ima pravo u svakom trenutku tijekom izvršavanja ovog Ugovora zatražiti od Ugovaratelja dostavu Sigurnosno tehničkog lista za svaki ponuđeni toner, pojedine ponuđene tonere i/ili za sve ponuđene tonere, a koje je Ugovaratelj na zahtjev Naručitelja dužan dostaviti.

Ugovaratelj je dužan snositi troškove popravka ispisnih uređaja nastalih uslijed korištenja ponuđenih artikala, odnosno troškove čišćenja ispisnih uređaja nastalih zbog rasipanja tonerskog praha. Ovlašteni serviser za predmetni ispisni uređaj utvrdit će je li do navedene situacije došlo zbog korištenja ponuđenih artikala. Ugovaratelj je dužan podmiriti cjelokupan račun za izvršene usluge popravka i/ili čišćenja ispisnog uređaja iz ovog stavka ovog članka.

Nisu predviđene opcije i obnavljanja ovog Ugovora. Na izvršenje ovog Ugovora neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

Članak 3.

Ukupna cijena Robe iz članka 2. ovog Ugovora iznosi _____ **EUR bez poreza na dodanu vrijednost**, odnosno _____ **EUR sa porezom na dodanu vrijednost**.

Cijene određene u Troškovniku su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora i uključuju sve troškove na strani Ugovaratelja. Ugovaratelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni Troškovnikom.

Članak 4.

Ugovaratelj se obvezuje isporučiti Robu sukcesivno, na lokacije Naručitelja u Republici Hrvatskoj, sukladno Prilogu br. 2. ovog Ugovora – Lokacije za isporuku Robe u roku do osam (8) radnih dana od dana primitka narudžbenice Naručitelja.

Pojedinačne narudžbenice moraju sadržavati redni broj, model i oznaku proizvoda, naziv proizvođača iz Troškovnika iz ponude Ugovaratelja, jediničnu cijenu u EUR bez PDV-a, te točno određenu količinu i mjesto isporuke.

Minimalna financijska vrijednost pojedinačne narudžbe za pojedinu lokaciju od strane Naručitelja iznosi 70,00 EUR bez PDV-a.

Mjesta isporuke Robe su podložna promjenama tijekom važenja ovog Ugovora. Naručitelj može promijeniti mjesta isporuke iz razloga preseljenja na nove lokacije, osnivanja, preustroja ili ukidanja ureda ili ispostava Naručitelja. Naručitelj će o svakoj promjeni mjesta isporuke izvijestiti Ugovaratelja pisanim putem.

U roku isporuke navedenom u prethodnom stavku ovog članka, Ugovaratelj je dužan isporučiti cjelokupno naručenu Robu (po jednoj Narudžbenici). Narudžbe i isporuke Robe moguće je izvršiti samo radnim danom, tijekom radnog vremena Naručitelja a koje je od ponedjeljka do petka u vremenu 8:30 do 15:30 sati za Središnji ured, odnosno od 7:30 do 15:30 sati za Carinske urede.

U slučaju isporuke Robe na adrese koje se nalaze u posebnom režimu regulacije prometa (pješačka zona i sl.) u kojima je pristup dostavnim vozilima moguć samo u određeno vrijeme, Naručitelj će osigurati osobu koja će zaprimiti Robu sukladno vremenu u kojem je dozvoljen pristup dostavnim vozilima na tu adresu.

Ugovaratelj je dužan prilikom isporuke Robe izdati otpremnicu koja sadrži redni broj, naziv isporučenih artikala, količine i jedinične cijene. Otpremnicu potpisuje osoba koja je zaprimila robu. Jedan (1) primjerak otpremnice ostaje Naručitelju.

Roba koja se isporučuje mora biti zapakirana na način da se može utvrditi naziv i proizvođač ili uvoznik te na način koji omogućuje siguran transport i manipulaciju. Sva Roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju s oznakom tržišnog naziva i naziva proizvođača ili uvoznika, te u svemu odgovarati traženim, odnosno ponuđenim tehničkim karakteristikama. Naručitelj će prilikom primitka Robe provjeravati sukladnost isporučene robe s ugovorenom (mora biti istih oznaka i naziva proizvođača ili uvoznika odnosno tehničkih značajki kao u Troškovniku. Ukoliko Naručitelj utvrdi da Ugovaratelj nije isporučio ugovorenu Robu, Naručitelj će odbiti isporuku te Robe, o čemu je dužan odmah napraviti zapisnik ili isto navesti u otpremnici. Odmah po primitku obavijesti o neisporuci ugovorenog, a najkasnije u roku tri (3) radna dana od zaprimanja, Ugovaratelj je dužan ugovarati ugovoreni artikl. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani Ugovaratelja.

Članak 5.

Ugovaratelj je dužan Naručitelju isporučiti ugovorenu Robu bez materijalnih nedostataka koji bi onemogućili njihovo nesmetano korištenje i upotrebu, te u svemu sukladno Troškovniku, tehničkim specifikacijama predmeta nabave i ponudi Ugovaratelja.

Materijalni nedostaci isporučenih proizvoda mogu biti vidljivi i skriveni. O vidljivim nedostacima Naručitelj će obavijestiti Ugovaratelja u roku od osam (8) dana od dana primitka Robe, dok će o skrivenim nedostacima obavijestiti u roku od dva (2) mjeseca, računajući od dana kada je nedostatak otkriven. Ugovaratelj ne odgovara za nedostatke na artiklima protekom šest (6) mjeseci od primopredaje proizvoda.

Odmah po primitku obavijesti o materijalnim nedostacima, a najkasnije u roku tri (3) dana od zaprimanja, Ugovaratelj će isti ukloniti na način da će artikl s nedostatkom zamijeniti novim artiklom, iste oznake i naziva proizvođača, sukladno Troškovniku. Troškovi koji pri tome mogu nastati su na strani Ugovaratelja.

Članak 6.

Predugjam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će isporučenu Robu platiti temeljem ispostavljenog eRačuna za stvarno isporučenu Robu, prema cijenama iz Troškovnika, u roku do trideset (30) dana od dana primitka urednog Ugovarateljevog eRačuna sa dokazom o isporučenoj Robi (preslika otpremnice potpisane i zaprimljene prilikom isporuke Robe).

eRačun se dostavlja uz dokaz o isporuci Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju eRačuna u javnoj nabavi. Dokaz o isporuci mora biti ovjeren i potpisan od odgovorne osobe Naručitelja na lokaciji gdje je isporuka izvršena. Šifre za dostavu elektroničkih računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom, su za Središnji ured – 11002, za Područni carinski ured Zagreb – 30007, za Područni carinski ured Rijeka – 60003, za Područni carinski ured Osijek – 70009 i za Područni carinski ured Split – 80004.

Na zakašnjele uplate Ugovaratelj ima pravo Naručitelju obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena Ugovaratelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

Članak 7.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovan njegovom namjerom ili nepažnjom do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 8.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ovim Ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ovog Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ovog Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ovog Ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti ovog Ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti ovog Ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete. Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati. Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da ovaj Ugovor ne bude raskinut.

Članak 9.

Ugovaratelj se obvezuje u roku do deset (10) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije ili zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaz o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno na _____ EUR (ako dostavlja bankovnu garanciju, zadužnicu ili dokaz o uplati na račun Naručitelja) ili do _____ EUR (ako dostavlja bjanko zadužnicu).

Ukoliko Ugovaratelj dostavlja bankovnu garanciju, ista mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom važenja najmanje trideset (30) dana od proteka ugovornog razdoblja.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22). Zaduznica dopijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se Ugovaratelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je Ugovaratelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Ugovaratelja. Pod povredama bitnih Ugovornih obveza smatra se: neizvršavanje preuzetih

obveza kvalitetno i u skladu s pravilima struke, neisporučivanje naručene Robe, nepoštivanje roka izvršenja, obračunavanje cijena koje nisu ugovorene.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ugovaratelju.

Na zahtjev Naručitelja, Ugovaratelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja. Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora u roku do deset (10) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Članak 10.

Svi poslovni, financijski i drugi povjerljivi podaci, znanje i iskustvo, te svi podaci koji su prikupljeni i obrađeni u vezi s provedbom ovog Ugovora predstavljaju poslovnu tajnu i ne mogu se odavati niti nakon isteka ovog Ugovora. Ugovaratelj se obvezuje da će takve podatke koristiti isključivo u svrhu isporuke Robe, da ih neće prenositi trećim osobama bez izričitog pristanka Naručitelja, te se obvezuje naknaditi svu štetu koja nastane zbog povrede takve tajnosti.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste i istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske. Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te se ujedno čini nespornim da će obrada osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati kao i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine nespornim da potpisom ovog Ugovora ujedno daju i privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istoga, sve sukladno odredbama prethodno navedene Uredbe EU 2016/679.

Članak 11.

Odgovorna osoba za praćenje izvršenja ovog Ugovora od strane Naručitelja je: Damir Herceg, e-mail: ekonomat.su@carina.hr, telefon: _____ a od strane Ugovaratelja: _____ e-mail: _____, telefon: _____.

Članak 12.

Svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoreni termin isporuke i plaćanja predmeta nabave.

Ovaj se Ugovor može raskinuti i sporazumom ugovornih strana.

Otkazni rok iznosi trideset (30) dana, a teče od primitka pisane obavijesti o raskidu Ugovora.

Članak 13.

Za sva pitanja koja nisu regulirana odredbama ovog Ugovora, a imaju utjecaja na njegovu provedbu, Ugovorne su strane sporazumne da će primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 14.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji

iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 15.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana, a primjenjuje se za razdoblje od tri (3) mjeseca, odnosno do zaključenja novog Okvirnog sporazuma od strane Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu za isti predmet nabave, ovisno o tome koji uvjet nastupi prije.

Članak 16.

Ugovor je sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-03/25-01/184
URBROJ: 513-02-1420/22-25-

U _____ 2025. godine

U Zagrebu, _____ 2025. godine

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA

RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

Mario Demirović

Prilozi:

-Prilog br. 1. – Troškovnik

- Prilog br. 2. - Lokacije za isporuku robe

LOKACIJE ZA ISPORUKU ROBE

	NAZIV	GRAD	POŠTANSKI BROJ	ADRESA DOSTAVE
1	PODRUČNI CARINSKI URED ZAGREB	ZAGREB	10000	AVENIJA DUBROVNIK 11
2	PODRUČNI CARINSKI URED RIJEKA	RIJEKA	51000	RIVA BODULI 9
3	PODRUČNI CARINSKI URED OSIJEK	OSIJEK	31000	CARA HADRIJANA 11
4	PODRUČNI CARINSKI URED SPLIT	SPLIT	21000	ZRINSKO FRANKOPANSKA 60
5	CARINSKA UPRAVA SREDIŠNJI URED	ZAGREB	10000	A. VON HUMBOLDTA 4A
6	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE KRAPINA	ĐURMANEC	49255	GRANIČNI PRIJELAZ MACELJ, GORNJI MACELJ BB, NAZVATI PRIJE DOSTAVE 099/3100-143
7	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE OSIJEK	OSIJEK	31000	SVILAJSKA 35
8	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE PULA-POLA	PULA	52100	RIVA 8
9	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE RIJEKA	MATULJI	51211	GRANIČNI PRIJELAZ RUPA
10	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE SLAVONSKI BROD	SLAVONSKI BROD	35000	RGP SLAVONSKI BROD - GRANIČNI PRIJELAZ
11	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE SPLIT	SPLIT	21000	KOPILICA 47, SPLIT
12	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE VARAŽDIN	VARAŽDIN	42000	ULICA BRAČE KRAJANSKI 18
13	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE VUKOVAR	BAJAKOVO	32264	GRANIČNI PRIJELAZ BAJAKOVO
14	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE ZADAR	ZADAR	23200	IVANA BRČIĆA 2 - ZA SMJ ZADAR
15	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE ZAGREB	BREGANA	10432	AUTOPUT BB; PRIJE DOSTAVE NAZVATI: 098/9721-338
16	SLUŽBA ZA MOBILNE JEDINICE DUBROVNIK	DUBROVNIK	20000	DR. ANTE STARČEVIĆA 9
17	ODJEL ZA TARIC I KVOTE	UMAG	52470	NOVIGRADSKA 28
18	SLUŽBA ZA INTRASTAT	ČAKOVEC	40000	ZRINSKO- FRANKOPANSKA 9
19	SLUŽBA ZA UNUTARNJU KONTROLU SPLIT	SPLIT	21000	KOPILICA 47 A - ZA SUK SPLIT
20	SLUŽBA ZA UNUTARNJU KONTROLU RIJEKA	RIJEKA	51000	RIVA BODULI 9 - ZA SUK RIJEKA
21	SLUŽBA ZA UNUTARNJU KONTROLU OSIJEK	OSIJEK	31000	SVILAJSKA ULICA 35
22	CARINSKI URED OSIJEK	OSIJEK	31000	ULICA JABLANOVA 11

23	CARINSKI URED VUKOVAR	VUKOVAR	32000	DUNAVSKI PRILAZ BB
24	CARINSKI URED SLAVONSKI BROD	SLAVONSKI BROD	35000	108. BRIGADE ZNG
25	CARINSKI URED VIROVITICA	VIROVITICA	33000	VINKOVAČKA CESTA 14
26	RGP BAJAKOVO	BAJAKOVO	32246	GRANIČNI PRIJELAZ
27	RGP ERDUT I Ž. KOLODVOR ERDUT	ERDUT	31206	GRANIČNI PRIJELAZ
28	RGP BATINA	BATINA	31306	GRANIČNI PRIJELAZ
29	RGP TOVARNIK I Ž. KOLODVOR TOVARNIK	TOVARNIK	32249	GRANIČNI PRIJELAZ
30	RGP ILOK	ILOK	32236	MOST NA DUNAVU
31	RGP SLAVONSKI BROD I LUKA SL. BROD	SLAVONSKI BROD	35200	GRANIČNI PRIJELAZ
32	RGP SLAVONSKI ŠAMAC I ŽELJEZNIČKI KOLODVOR SLAVONSKI ŠAMAC	SLAVONSKI ŠAMAC	35220	GRANIČNI PRIJELAZ
33	RGP ŽUPANJA MOST	ŽUPANJA	32270	GRANIČNI PRIJELAZ
34	RGP GUNJA	GUNJA	32261	M. KRLEŽE BB – GRANIČNI PRIJELAZ
35	RGP STARA GRADIŠKA	STARA GRADIŠKA	35435	GRANIČNI PRIJELAZ
36	CARINSKI URED DUBROVNIK	DUBROVNIK	20000	DR. ANTE STARČEVIĆA 9
37	GRANIČNI CARINSKI URED KARASOVIĆI	KARASOVIĆI	20220	KARASOVIĆI BB
38	CARINSKI URED PLOČE	PLOČE	20340	TRG KRALJA TOMISLAVA 26
39	ROBNO GRANIČNI PRIJELAZ METKOVIĆ	NOVA SELA	20278	NOVA SELA BB
40	CARINSKI URED ZADAR	ZADAR	23000	IVANA BRČIĆA 2
41	CARINSKI URED ZAGREB	ZAGREB	10000	JANKOMIR 25
42	CARINSKI URED ZAGREB	ZAGREB	10000	VODOVODNA 20 A
43	CARINSKI URED ZAGREB	ZAGREB	10000	SLAVONSKA AVENIJA 52
44	GRANIČNI CARINSKI URED ZRAČNA LUKA I POŠTA	VELIKA GORICA	10410	POŠTANSKA ULICA 9
45	CARINSKI URED KRAPINA	KRAPINA	49000	ŽUTNICA 3/G
46	CARINSKI URED VARAŽDIN	VARAŽDIN	42000	ULICA BRAČE KRAJANSKI 18
47	CARINSKI URED KOPRIVNICA	KOPRIVNICA	48000	KOLODVORSKA 12A
48	CARINSKI URED SISAK	SISAK	44000	RIMSKA 29
49	CARINSKI URED KUTINA	KUTINA	44320	METANSKA 9
50	CARINSKI URED KARLOVAC	KARLOVAC	47000	ILOVAC 14
51	ROBNO GRANIČNI PRIJELAZ JASENOVAC	JASENOVAC	44324	SAVSKA BB
52	ROBNO GRANIČNI PRIJELAZ ZRAČNA LUKA	VELIKA GORICA	10410	RUDOLFA FIZIRA 9
53	CARINSKI URED PULA	PULA	52100	RIVA 8

54	CARINSKI URED GOSPIĆ	GOSPIĆ	53000	BILAJSKA 141
55	ROBNO GRANIČNI PRIJELAZ LIČKO PETROVO SELO	LIČKO PETROVO SELO	53233	GRANIČNI PRIJELAZ LIČKO PETROVO SELO
56	ROBNO GRANIČNI PRIJELAZ MALJEVAC	LIČKO PETROVO SELO	53233	GRANIČNI PRIJELAZ MALJEVAC